



CORTE DEI CONTI

**CORTE DEI CONTI PER LA REGIONE SICILIANA**

**Sede di Via Cordova n. 76**

**Oggetto:** Misure organizzative adottate ai sensi del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18

I sottoscritti:

- dott. Guido Carlino – Presidente della Sezione giurisdizionale
- dott. Giuseppe Aloisio – Presidente della Sezione giurisdizionale d'appello
- dott.ssa Maria Rachele Aronica – Titolare dell'Ufficio di P.G. presso la Sezione giur. d'appello
- dott. Gianluca Albo – Procuratore regionale presso la Sez. giurisdizionale

**visti** il decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 e la circolare del Segretario generale della Corte dei conti 11 del 23.3.2020, nonché la mail del 22 marzo 2020 ore 00:37 del medesimo segretario generale avente ad oggetto *“chiarimento di taluni dubbi applicativi sorti in merito alla circolare n. 11/2020 ;*

**visto** il “documento unico” (proposta prot. n. 688 del 23 marzo 2020) sottoscritta dal Medico competente, dalla dirigente del SAUR e dal locale RSPP;

**sentiti** la dirigente del SAUR e i funzionari preposti alle Segreterie degli Uffici;

#### **ADOTTANO**

ai sensi dell'articolo 85 commi 2 e 3 DL 18/2020 le seguenti misure organizzative relative all'esercizio delle funzioni di segreteria dei rispettivi Uffici di appartenenza, con efficacia sino al 15 aprile 2020:

1. Il deposito atti per tutti gli Uffici ubicati in via Cordova 76 sarà centralizzato presso la portineria a piano terra ove il Dirigente SAUR provvederà a dislocare almeno una unità dipendente dalla Corte dei conti o presso la stessa distaccata o comandata, la quale provvederà ad avvisare dei recapiti il funzionario preposto ad ogni ufficio.
2. L'accesso del pubblico alle Segreterie è consentito soltanto per lo svolgimento di attività indifferibili che ciascun vertice con separato provvedimento individuerà autonomamente in relazione alla peculiarità delle funzioni assegnate, e quando le esigenze manifestate dalla utenza non possono essere soddisfatte mediante strumenti di collegamento telematico.
3. L'accesso è consentito soltanto previo appuntamento da richiedere almeno con l'anticipo di un giorno al funzionario preposto o a un suo sostituto, con l'avvertenza che dovrà essere consentito il ricevimento di una sola persona per volta e che dovranno essere osservate tutte le disposizioni di cautela sanitaria fissate nei provvedimenti emergenziali adottati dalle competenti autorità.
4. L'orario di apertura delle Segreterie è fissato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle 13; rimane nella facoltà del preposto alla segreteria, ove non siano stati richiesti appuntamenti per l'espletamento di attività urgente, esonerare dal turno di presenza in ufficio il personale interessato, su espressa disposizione del vertice, consentendo la prosecuzione del lavoro agile emergenziale.

5. L'accesso ai servizi di segreteria resta comunque assicurato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13, attraverso collegamento in via telematica ovvero telefonico rispettivamente agli indirizzi di posta elettronica e ai numeri telefonici indicati sul sito istituzionale.
6. Il personale tutto svolgerà l'attività in modalità di lavoro agile emergenziale, fermo restando l'obbligo di fruizione scaglionato delle ferie residue 2019 entro i termini previsti.
7. Lo svolgimento delle udienze collegiali e monocratiche, in vista della cessazione del periodo di sospensione delle attività processuali, sarà disciplinato, con separati provvedimenti, dai presidenti delle Sezioni giurisdizionali con le procedure di cui all'art. 85, DL 18/2020.

Il presente atto, che revoca e sostituisce l'omologo atto in data 9 marzo 2020 viene inviato, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 85, DL cit., alla competente autorità sanitaria regionale, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo e sarà pubblicato sul sito istituzionale della Corte dei conti.

Manda al Dirigente SAUR per l'esecuzione.

f.to

Guido Carlino

Giuseppe Aloisio

Maria Rachele Aronica

Gianluca Albo