



CORTE DI APPELLO DI PALERMO
UFFICIO UNICO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI E PROTESTI

DIRIGENZA

PALERMO Lì 13.5.2020

A TUTTO IL PERSONALE UNEP

e, p.c.

**A S.E. IL PRESIDENTE
DELLA CORTE DI APPELLO**

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI
PALERMO**

**ALLE OO.SS.
SEGRETERIE PROVINCIALI
PALERMO**

ALLE R.S.U. SEDE

OGGETTO: Disposizione di servizio.

IL DIRIGENTE DEL SOPRAINTESTATO UFFICIO

Visti gli artt. 48, 59 e 105 del D.P.R. 15.12.1959 n° 1229 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.L. del 17 marzo 2020 n. 18, recante misure di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza determinata dalla pandemia in corso;

Visto l'art. 36, comma 1, del D. L. n. 23 dell'8 aprile 2020 che ha prorogato all'11 maggio 2020 il termine del 15 aprile 2020 previsto dall'art. 83, commi 1 e 2, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18;



Considerato che dal 12 maggio 2020, cessata la sospensione dei termini processuali, deve essere prevista una ripresa graduale e progressiva dell'attività;

Viste le Nuove Linee Guida sullo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19, emanate dal Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Ministero della Giustizia in data 19 marzo 2020;

In osservanza delle indicazioni fornite dalle Circolari del Ministero della Giustizia n. 3490.ID del 12 marzo 2020 e n. 5040.ID del 20 aprile 2020 relative allo svolgimento dei servizi Unep nel contesto delle misure di contenimento e contrasto al contagio da COVID-19;

Visti i Decreti n. 237 e 238 emessi il 4 maggio 2020 dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale presso la Corte di Appello, in materia di regolamentazione dell'accesso agli edifici in cui si trovano gli Uffici della "cittadella giudiziaria", tra i quali il Palazzo ex EAS ove sono ubicati i locali dell'Ufficio Unep;

Visto il Decreto del Presidente della Corte di Appello n. 246/2020 emesso in data 12/05/2020;

DISPONE

L'attività di ricezione del pubblico (servizio di accettazione e di restituzione degli atti) sarà svolta nei locali di front – office situati al piano terra e già dotati di divisori, garantendo complessivamente l'apertura di tre sportelli per le notificazioni e di tre sportelli per le esecuzioni, osservando il seguente orario:

- Per le notificazioni, l'accettazione sarà prolungata, dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30, il sabato si svolgerà dalle ore 8:30 alle 10:30 limitatamente agli atti con scadenza processuale in giornata; la restituzione degli atti sarà così modulata: il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 8:30 alle 11:00 gli atti che non comportano integrazione di somme; dalle 11:00 alle 13:00 gli atti per i quali è necessaria l'integrazione delle somme relative ad ulteriori spese sostenute; il martedì e giovedì, dalle 8:30 alle 10:30 gli atti notificati a mani nel territorio extracittadino – F14/A14 -; dalle 11:00 alle 13:00 saranno restituiti dal personale addetto ai servizi esterni gli atti per i quali sono state anticipate le spese postali).
- Per le esecuzioni, l'accettazione sarà effettuata dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 11:30, il sabato dalle ore 9:00 alle 11:00 limitatamente agli atti con scadenza processuale in giornata; la restituzione degli atti a pagamento sarà espletata nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 11:30; la restituzione degli atti esenti il martedì ed il giovedì dalle 8:30 alle 11:30;
- I servizi di collazione e di rilascio copie trascrizione saranno erogati nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11:30 alle 13:00 presso gli sportelli adibiti alle esecuzioni.

L'accesso all'area ove sono ubicati gli sportelli dedicati all'accettazione e alla restituzione sarà consentito a tre persone alla volta per quanto riguarda gli atti di notificazione (due sportelli saranno dedicati all'accettazione ed un altro al ritiro degli atti eseguiti) e a tre persone alla volta per quanto riguarda gli atti di esecuzione (due sportelli saranno dedicati all'accettazione ed un altro alla restituzione). Gli utenti in attesa all'esterno dovranno rispettare le norme di distanziamento sociale per evitare assembramenti.

Saranno accettati gli atti di notificazione e di esecuzione con scadenza processuale entro il 30 giugno 2020, nonché gli atti che non hanno scadenza processuale.

Ogni utente avrà diritto a presentare, sia allo sportello notifiche che a quello esecuzioni, non più di 5 atti.

Fino al 30 giugno 2020 non saranno accettati pignoramenti mobiliari o forme di esecuzione diretta presso il debitore o l'esecutato.

Le notificazioni (sia a richiesta di parte che a richiesta d'ufficio), i pignoramenti immobiliari e i pignoramenti presso terzi saranno eseguiti privilegiando il ricorso alla notifica mediante il servizio postale. La notifica "a mani" dovrà essere richiesta espressamente per iscritto.

Il Funzionario precedente, nella richiesta di informazioni diretta all'ASP, dovrà rappresentare l'eventuale urgenza, specificando il termine di scadenza dell'atto da eseguire se inferiore a 5 giorni.

Si precisa a tal proposito che i Funzionari UNEP e gli Ufficiali Giudiziari addetti ai servizi esterni sono autorizzati ad astenersi dall'attività di notificazione di atti, sia a richiesta di privati che d'ufficio, o dall'attività di esecuzione richiesta nelle seguenti ipotesi:

- a. Qualora non abbiano avuto riscontro, entro il termine di scadenza dell'atto o comunque entro 5 giorni, alla richiesta rivolta alla competente Autorità Sanitaria circa l'esistenza di persone in stato di malattia (positive, in quarantena, in permanenza domiciliare fiduciaria o in isolamento sanitario) residenti, domiciliate o dimoranti nei luoghi in cui è previsto l'accesso;
- b. Nel caso in cui, nonostante l'avvenuto riscontro negativo da parte dell'Autorità Sanitaria, ravvisino la mancanza delle condizioni di svolgimento in sicurezza dell'attività richiesta, per il pericolo concreto ed attuale di un assembramento di persone in luogo pubblico o aperto al pubblico, per la necessità di un contatto ravvicinato con terze persone in spregio alle regole in materia di distanziamento sociale o per l'impossibilità di far rispettare, in mancanza dell'assistenza della forza pubblica, l'osservanza delle norme igienico-sanitarie da parte dei soggetti presenti all'accesso.

I Funzionari UNEP e gli Ufficiali Giudiziari precedenti, in questi casi, restituiranno gli atti all'ufficio, dando atto in modo dettagliato, nel verbale di operazioni compiute o nella relata di notifica, delle circostanze di fatto che ne hanno impedito l'esecuzione.

Rilevato che l'art. 103, 6° comma, del D.L. n. 18/2020, convertito nella Legge n. 27/2020, ha previsto la sospensione fino al 1° settembre 2020 dell'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, anche ad uso non abitativo, a parziale modifica della Disposizione di Servizio prot. n. 118 del 16/03/2020, il Funzionario incaricato di una esecuzione per rilascio di immobili fisserà la data del primo accesso o, nel caso di procedura già pendente, predisporrà il rinvio d'ufficio ad una data successiva al periodo di sospensione, onerando nel secondo caso la parte istante di notificare una copia del verbale di rinvio all'esecutato. La documentazione relativa agli atti di avviso ex art. 608 c.p.c. potrà essere depositata e successivamente ritirata agli sportelli esecuzioni del piano terra.

I Funzionari Unep addetti all'attività esterna potranno essere contattati telefonicamente, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 12:30 alle ore 13:30 (ad eccezione dei Funzionari Pace e Schiavo, reperibili dalle 10:30 alle 11:30) ai recapiti disponibili presso la portineria per tematiche relative alle esecuzioni. In caso di difficoltà a mettersi in contatto telefonico diretto con i Funzionari, potrà essere contattato il Preposto Dott.ssa Antonella Bonadonna, telefonicamente o inviando un'email all'indirizzo unep.esecuzionivicili.ca.palermo@giustizia.it.

L'accesso ai piani superiori dell'ex Palazzo Ex EAS sarà consentito solo previo appuntamento concordato, telefonicamente o attraverso posta elettronica ordinaria, con i Responsabili dei vari servizi. Si segnalano a tale scopo i seguenti recapiti:

Settore Notifiche: 4° piano, Dott.ssa Rosalba Trombadore (Preposto) tel. 0917424418; 3° piano, Dott.sse Tiziana Vitrano e Antonella Tedesco, tel. 0917424484; 5° piano, Sig. Alberto Gibbisi, tel. 0917424385.

Email: notifichecivili.unep.ca.palermo@giustizia.it

Settore Esecuzioni: 4° piano, Dott.ssa Antonella Bonadonna (Preposto) tel. 0917424415; 5° piano, Sig. Fabrizio Galioto, tel. 0917424362/4428.

Email: unep.esecuzionicivili.ca.palermo@giustizia.it
Dirigenza: Dott. Gianfranco Alioto, 4° piano, tel. 0917424434.
Saranno a disposizione le caselle di PEO e PEC dell'Ufficio:
unep.ca.palermo@giustizia.it - unep.ca.palermo@giustiziacert.it

L'accesso ai piani superiori dei dipendenti e dei soggetti autorizzati, in osservanza dei Decreti n. 237 e 238 emessi il 4 maggio 2020 dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale presso la Corte di Appello, sarà subordinato, oltre che all'uso della mascherina di protezione, al rilevamento della temperatura corporea con termometro laser a cura dei Carabinieri in servizio di vigilanza all'ingresso del Palazzo ex EAS. All'interno dei locali in uso all'Unep dovranno comunque essere rispettate le norme di distanziamento sociale e gli ascensori potranno essere utilizzati da un soggetto alla volta. Si raccomanda anche l'utilizzo di guanti protettivi e l'uso di gel disinfettante, disponibile anche in un dispenser posto al piano terra.

Coloro che presenteranno sintomi da contagio e che non potranno far ritorno al proprio domicilio con immediatezza avvertiranno prontamente l'Ufficio in modo da poterne disporre l'isolamento provvisorio in attesa dell'intervento del personale sanitario.

Il personale addetto ai servizi esterni che avesse necessità, per esigenze di servizio, di accedere ai piani superiori, potrà utilizzare le stanze già in atto ad esso assegnate rispettando, con criterio di alternanza, le regole di distanziamento sociale che impongono, nella fattispecie, l'utilizzo delle suddette stanze da parte di una persona alla volta, fatta eccezione per la stanza n. 42 (massimo due occupanti) e per la stanza n. 11-12 (massimo cinque occupanti).

Si rappresenta infine che quest'Ufficio applicherà il regime di sospensione previsto dall'art. 83 del D.L. n. 18/2020, convertito nella Legge n. 27/2020, considerando sospeso dal 9 marzo 2020 all'11 maggio 2020 il termine di un mese previsto dall'art. 197 del DPR 115/2002 (T.U. Spese di Giustizia) per la restituzione delle somme residue relative ad atti incamerati con deposito forfettario.

IL DIRIGENTE UNEP
Dott. Gianfranco Alioto